hello@genia-academie.fr
+33 7 45 80 57 50

DÉCOUVRIR ET UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE EN ENTREPRISE

Informations de la formation IA Débutant

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permet de passer à la **pratique concrète de l'intelligence artificielle générative dans votre travail quotidien**. Vous apprendrez à formuler des demandes efficaces, à confier à l'IA vos tâches courantes et à sécuriser vos usages pour gagner du temps en toute confiance.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Expliquer le fonctionnement de l'IA générative et choisir l'outil adapté à votre besoin
2. Formuler des demandes claires (contexte, objectif, format attendu) et les améliorer par étapes
3. Utiliser l'IA pour des tâches courantes : rédiger, reformuler, résumer, structurer et illustrer un document
4. Relire de façon critique et vérifier les résultats avant de les utiliser
5. Appliquer les règles de confidentialité et de protection des données dans ses usages de l'IA

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	➔ Analyse de vos besoins : **entretien** (téléphone ou visioconférence) ➔ Évaluation de votre niveau : **évaluation de positionnement** (QCM)
Pendant la formation	➔ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	➔ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi ➔ Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire

Matériel et prérequis

➔ Avoir un ordinateur et une connexion internet

➔ Pas de prérequis de niveau

Points forts

➔ Planning flexible et adapté à vos disponibilités

➔ Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins

➔ Formation synchrone (en direct) avec un formateur

➔ Financement total ou partiel possible (OPCO, votre entreprise, France Travail…)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via **ce formulaire de contact** ou écrire à hello@genia-academie.fr, et nous étudierons les possibilités de compensation.

Informations pratiques

Modalités
Durée préconisée : 7 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) **Rythme flexible** : en journée, en soirée, en semaine, le week-end… **Format** : distanciel ou présentiel **Public visé** : tout professionnel souhaitant passer à la pratique de l'IA générative dans son travail quotidien **Délai d'accès** : sous 15 jours après l'analyse des besoins **Profil du formateur** : consultant-formateur expert IA

Prix indicatif	
Formation individuelle	**Formation collective (intra)**
1 050 € *Pour 7 h avec un formateur à distance (150 € par heure)*	**1 190 €** *Pour 2 personnes, 7 h avec un formateur (à partir de 170 € par heure)*
Pas de certification	**Contact pédagogique**
-	**Nicolas PARENT** *+33 7 45 80 57 50* *hello@genia-academie.fr*

hello@genia-academie.fr
+33 7 45 80 57 50

DÉCOUVRIR ET UTILISER L'IA GÉNÉRATIVE EN ENTREPRISE

Contenu de la formation IA Débutant

Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.

Module 1 – Comprendre l'IA générative et ses outils

- ➔ Distinguer l'IA générative, l'IA prédictive et l'automatisation
- ➔ Comprendre comment un modèle de langage produit ses réponses
- ➔ Découvrir les principaux outils (ChatGPT, Claude, Gemini, Copilot, Mistral…)
- ➔ Choisir l'outil adapté à un besoin professionnel donné
- ➔ Identifier les cas d'usage pertinents dans son métier

Module 2 – Formuler des demandes efficaces

- ➔ Structurer une demande (rôle, contexte, objectif, format attendu, contraintes)
- ➔ Comparer les résultats obtenus selon différentes formulations
- ➔ Améliorer une réponse par étapes en précisant ce qui ne convient pas
- ➔ Intégrer un exemple pour orienter le ton ou la forme de la réponse
- ➔ Enregistrer ses demandes efficaces pour les réutiliser

Module 3 – Accélérer ses tâches courantes

- ➔ Rédiger des emails, comptes rendus et courriers avec l'IA
- ➔ Reformuler un contenu selon un ton ou un public cible
- ➔ Résumer un document et en extraire les points clés
- ➔ Structurer un plan, un ordre du jour ou une présentation

- ➔ Utiliser l'IA intégrée à Word, Excel, PowerPoint et Outlook (Copilot)
- ➔ Générer une image simple pour illustrer un support
- ➔ Dicter une demande ou transcrire un enregistrement avec l'IA

Module 4 – Vérifier les résultats produits par l'IA

- ➔ Reconnaître une hallucination et ses signes d'alerte
- ➔ Contrôler les chiffres, dates, noms et références d'une réponse
- ➔ Vérifier une source citée par l'IA
- ➔ Comparer un résumé au document d'origine
- ➔ Identifier les tâches pour lesquelles l'IA est peu fiable

Module 5 – Protéger ses données et celles de l'entreprise

- ➔ Identifier les données à ne jamais saisir dans un outil grand public
- ➔ Anonymiser un contenu avant de le soumettre à l'IA
- ➔ Paramétrer son outil pour limiter la conservation des données
- ➔ Respecter les droits d'usage des contenus générés, notamment les images
- ➔ Connaître les règles d'usage de l'IA dans son entreprise

Document mis à jour le 28/11/2026